	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES 02 PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EIDAN AVILA VAQUERO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-02	Testigo documental	1	2026-02-16	Martha Rodriguez	
2		Registro civil	2	2026-02-16	Martha Rodriguez	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-16	Martha Rodriguez	
4		Documento identidad Padre	4	2026-02-16	Martha Rodriguez	
5		Documento identidad hermana	5	2026-02-16	Martha Rodriguez	
6		Puntaje sisben	6	2026-02-16	Martha Rodriguez	
7		Certificado EPS	7	2026-02-16	Martha Rodriguez	
8		Recibo Público	8	2026-02-16	Martha Rodriguez	
9		Carné de vacunación	9	2026-02-16	Martha Rodriguez	
10	2026-02-03	Formalización del cupo	10	2026-02-16	Martha Rodriguez	
11		Autorización acudiente	11	2026-02-16	Martha Rodriguez	
12		Documento identidad acudiente	12	2026-02-16	Martha Rodriguez	
13		Autorización imágen	13	2026-02-16	Martha Rodriguez	
14		Autorización datos personales	14-15	2026-02-16	Martha Rodriguez	
15	2026-02-03	Consentimiento Informado	16	2026-02-16	Martha Rodriguez	
16	2026-02-03	Autorización uso imágen personal	17	2026-02-16	Martha Rodriguez	
17	2026-02-09	Registro de novedades	18	2026-02-27	Martha Rodriguez	
18	2026-02-10	Orden médica	19-20	2026-02-27	Martha Rodriguez	
19	2026-02-10	Formula médica	21	2026-02-27	Martha Rodriguez	
20	2026-02-10	Orden cita médica	22	2026-02-27	Martha Rodriguez	
21	2026-02-11	Constancia cita médica	23-24	2026-02-27	Martha Rodriguez	
22	2026-02-12	Reporte de imágenes medicas	25-26	2026-02-27	Martha Rodriguez	
23	2026-02-17	Registro de novedades	27	2026-02-27	Martha Rodriguez	
24	2026-02-23	Certificado médico	28	2026-02-27	Martha Rodriguez	
25	2026-02-23	Certificado odontologico	29	2026-02-27	Martha Rodriguez	
26	2026-02-23	Carné de vacunación	30	2026-02-27	Martha Rodriguez	
27	2026-02-23	Curva crecimiento y desarrollo	31-32	2026-02-27	Martha Rodriguez	
28	2026-02-23	Consentimiento Informado	33	2026-02-27	Martha Rodriguez	
29	2026-02-27	Registro de Novedades	34	2026-02-27	Martha Rodriguez	
30	2026-02-28	Observador Pedagogico	35	2026-03-02	Martha Rodriguez	
31	2026-03-17	Certificado médico	36	2026-03-31	Martha Rodriguez	
32	2026-03-31	Registro de Novedades	37	2026-03-31	Martha Rodriguez	
33	2026-03-31	Observador Pedagogico	38	2026-03-31	Martha Rodriguez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Martha Isabel Rodriguez Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional AIPI	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (2024) Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUCIANA CANCHILA MARTINEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental	1	2026-02-16	Martha Rodriguez	
2		Registro civil	2	2026-02-16	Martha Rodriguez	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-16	Martha Rodriguez	
4		Documento identidad Padre	4	2026-02-16	Martha Rodriguez	
5		Certificado EPS	5	2026-02-16	Martha Rodriguez	
6		Puntaje Sisben	6	2026-02-16	Martha Rodriguez	
7		Carné de vacunacion	7	2026-02-16	Martha Rodriguez	
8		Recibo Público	8	2026-02-16	Martha Rodriguez	
9	2026-02-02	Formalizacion del caso	9	2026-02-16	Martha Rodriguez	
10		Autorizacion acudiente	10	2026-02-16	Martha Rodriguez	
11		Documento identidad acudientes	11-12	2026-02-16	Martha Rodriguez	
12		Autorizacion uso de datos personales	13-14	2026-02-16	Martha Rodriguez	
13		Autorizacion uso Fotografia	15	2026-02-16	Martha Rodriguez	
14	2026-02-02	Consentimiento Informado	16	2026-02-16	Martha Rodriguez	
15		Autorizacion uso imagen personal	17	2026-02-16	Martha Rodriguez	
16	2026-02-05	Curva crecimiento y Desarrollo	18-21	2026-02-16	Martha Rodriguez	
17	2026-02-05	Certificado médico	22-25	2026-02-16	Martha Rodriguez	
18	2026-02-08	Certificado EPS	26	2026-02-16	Martha Rodriguez	
19	2026-02-19	Certificado médico	27	2026-02-20	Martha Rodriguez	
20	2026-02-20	Registro de Novedades	28	2026-02-27	Martha Rodriguez	
21	2026-02-23	Consentimiento Informado	29	2026-02-27	Martha Rodriguez	
22	2026-02-26	Carta de Permiso	30	2026-02-27	Martha Rodriguez	
23	2026-02-27	Registro de Novedades	31	2026-02-27	Martha Rodriguez	
24	2026-02-28	observador Pedagógico	32	2026-03-02	Martha Rodriguez	
25	2026-03-06	Certificado crecimiento y Desarrollo	33-34	2026-03-13	Martha Rodriguez	
26	2026-03-06	Carné de Vacunacion	35	2026-03-13	Martha Rodriguez	
27	2026-03-06	Radiografia de Caderas	36-37	2026-03-13	Martha Rodriguez	
28	2026-03-06	Certificacion laboral	38	2026-03-31	Martha Rodriguez	
29	2026-03-06	Incapacidad médica	39	2026-03-31	Martha Rodriguez	
30	2026-03-31	Registro de Novedades	40	2026-03-31	Martha Rodriguez	
31	2026-03-31	Observador Pedagógico	41	2026-03-31	Martha Rodriguez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Martha Isabel Rodriguez Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional AR1	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MIA VALERIA RINCON CARDENAS

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-10	Testigo documental	1	2026-02-16	Martha Rodriguez	
2		Registro civil de Nacimiento	2	2026-02-16	Martha Rodriguez	
3		Documento de identidad madre	3	2026-02-16	Martha Rodriguez	
4		Documento de identidad Padre	4	2026-02-16	Martha Rodriguez	
5		Certificado EPS	5	2026-02-16	Martha Rodriguez	
6		Recibo Público	6	2026-02-16	Martha Rodriguez	
7		Carné de vacunación	7	2026-02-16	Martha Rodriguez	
8	2026-02-10	Formalización del cupo	8	2026-02-16	Martha Rodriguez	
9		Consentimiento Informado	9	2026-02-16	Martha Rodriguez	
10		Autorización uso imagen personal	10	2026-02-16	Martha Rodriguez	
11		Autorización imagen en fotografía	11	2026-02-16	Martha Rodriguez	
12	2026-02-20	Registro de Novedades	12	2026-02-27	Martha Rodriguez	
13	2026-02-23	Carta excusa inasistencia	13	2026-02-27	Martha Rodriguez	
14	2026-02-23	Tramite EPS	14-15	2026-02-27	Martha Rodriguez	
15	2026-02-23	Consentimiento Informado	16	2026-02-27	Martha Rodriguez	
16	2026-02-27	Registro de Novedades	17	2026-02-27	Martha Rodriguez	
17	2026-02-28	Observador Pedagogico	18	2026-03-02	Martha Rodriguez	
18	2026-03-10	Registro de Novedades	19	2026-03-27	Martha Rodriguez	
19	2026-03-19	observador Pedagógico	20	2026-03-27	Martha Rodriguez	
20	2026-03-20	Solicitud de Egreso	21	2026-03-27	Martha Rodriguez	
21	2026-03-31	Registro de Novedades	22	2026-03-31	Martha Rodriguez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Martha Isabel Rodriguez Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional AIPI	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SALOME PEREZ RUIZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-28	Testigo documental	1	2026-02-18	Martha Rodriguez	
2		Registro civil	2	2026-02-18	Martha Rodriguez	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-18	Martha Rodriguez	
4		Certificado EPS	4	2026-02-18	Martha Rodriguez	
5		Puntaje Sisben	5	2026-02-18	Martha Rodriguez	
6		Carné de vacunación	6	2026-02-18	Martha Rodriguez	
7		Recibo Público	7	2026-02-18	Martha Rodriguez	
8	2026-02-02	Formalización del cupo	8	2026-02-18	Martha Rodriguez	
9		Autorización acudiente	9	2026-02-18	Martha Rodriguez	
10		Documento identidad acudiente	10	2026-02-18	Martha Rodriguez	
11		Autorización uso Fotografía	11	2026-02-18	Martha Rodriguez	
12		Autorización uso datos personales	12-13	2026-02-18	Martha Rodriguez	
13		Autorización uso imágen	14	2026-02-18	Martha Rodriguez	
14		Consentimiento informado	15	2026-02-18	Martha Rodriguez	
15	2026-02-02	Curva Crecimiento y Desarrollo	16-17	2026-02-18	Martha Rodriguez	
16	2026-02-02	Certificación laboral	18	2026-02-18	Martha Rodriguez	
17	2026-02-02	Certificado médico	19	2026-02-18	Martha Rodriguez	
18	2026-02-04	Certificado oftalmología	20-21	2026-02-18	Martha Rodriguez	
19	2026-02-23	Consentimiento informado	22	2026-02-27	Martha Rodriguez	
20	2026-02-26	Incapacidad médica	23	2026-02-27	Martha Rodriguez	
21	2026-02-26	Formula médica	24	2026-02-27	Martha Rodriguez	
22	2026-02-27	Registro de Novedades	25	2026-02-27	Martha Rodriguez	
23	2026-02-28	Observador Pedagógico	26	2026-03-02	Martha Rodriguez	
24	2026-03-03	Autorización Acudiente	27	2026-03-13	Martha Rodriguez	
25	2026-03-03	Documento identidad Acudientes	28-29	2026-03-13	Martha Rodriguez	
26	2026-03-10	Registro de Novedades	30	2026-03-31	Martha Rodriguez	
27	2026-03-16	Recomendaciones médicas	31	2026-03-31	Martha Rodriguez	
28	2026-03-16	Certificado médico	32	2026-03-31	Martha Rodriguez	
29	2026-03-16	Formula médica	33-34	2026-03-31	Martha Rodriguez	
30	2026-03-31	Registro de Novedades	35	2026-03-31	Martha Rodriguez	
31	2026-03-31	Observador Pedagógico	36	2026-03-31	Martha Rodriguez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Martha Isabel Rodriguez Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional AIPI	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038358 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NICOLAS DAVID ROJAS VANEGAS

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1		Testigo documental	1	2026-02-16	Martha Rodriguez	
2		Registro civil	2	2026-02-16	Martha Rodriguez	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-16	Martha Rodriguez	
4		Registro civil hermana	4	2026-02-16	Martha Rodriguez	
5		Certificado EPS	5	2026-02-16	Martha Rodriguez	
6		Recibo Público	6	2026-02-16	Martha Rodriguez	
7		Carné de Vacunación	7	2026-02-16	Martha Rodriguez	
8	2026-02-10	Formalización del cupo	8	2026-02-16	Martha Rodriguez	
9		Autorización uso de imagen	9	2026-02-16	Martha Rodriguez	
10		Consentimiento informado	10	2026-02-16	Martha Rodriguez	
11		Autorización Fotografía	11	2026-02-16	Martha Rodriguez	
12	2026-02-20	Registro de Novedades	12	2026-02-27	Martha Rodriguez	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	13	2026-02-27	Martha Rodriguez	
14	2026-02-28	observador Pedagogico	14	2026-03-02	Martha Rodriguez	
15	2026-03-02	Autorización acudiente	15	2026-03-31	Martha Rodriguez	
16	2026-03-02	Documento Identidad acudiente	16	2026-03-31	Martha Rodriguez	
17	2026-03-02	Documento Identidad Padre	17	2026-03-31	Martha Rodriguez	
18	2026-03-09	Registro de Novedades	18	2026-03-31	Martha Rodriguez	
19	2026-03-18	Registro de Novedades	19	2026-03-31	Martha Rodriguez	
20	2026-03-26	Orden médica	20-21	2026-03-31	Martha Rodriguez	
21	2026-03-26	Incapacidad médica	22	2026-03-31	Martha Rodriguez	
22	2026-03-26	Orden médica	23	2026-03-31	Martha Rodriguez	
23	2026-03-26	Hospitalización domiciliaria	24	2026-03-31	Martha Rodriguez	
24	2026-03-26	Consulta externa	25-28	2026-03-31	Martha Rodriguez	
25	2026-03-26	Orden médica	29	2026-03-31	Martha Rodriguez	
26	2026-03-26	Orden Odontología	30	2026-03-31	Martha Rodriguez	
27	2026-03-26	Curso Crecimiento y Desarrollo	31	2026-03-31	Martha Rodriguez	
28	2026-03-31	Registro de Novedades	32	2026-03-31	Martha Rodriguez	
29	2026-03-31	Observador Pedagogico	33	2026-03-31	Martha Rodriguez	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Martha Isabel Rodriguez Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Alli	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes: DD/MM/AAAA - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIOGRAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUCIANA VILORIA JULIO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-2	Testigo documental	1	2026-02-18	Martha Rodriguez	
2		Registro civil	2	2026-02-18	Martha Rodriguez	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-18	Martha Rodriguez	
4		Documento identidad Padre	4	2026-02-18	Martha Rodriguez	
5		Carné de vacunación	5-6	2026-02-18	Martha Rodriguez	
6		Recibo Público	7	2026-02-18	Martha Rodriguez	
7	2026-02-02	Formalización del cupo	8	2026-02-18	Martha Rodriguez	
8		Autorización uso Fotografía	9	2026-02-18	Martha Rodriguez	
9	2026-02-04	Autorización uso imagen	10	2026-02-18	Martha Rodriguez	
10	2026-02-04	Consentimiento Informado	11	2026-02-18	Martha Rodriguez	
11	2026-02-17	Certificado médico	12	2026-02-27	Martha Rodriguez	
12	2026-02-23	Consentimiento Informado	13	2026-02-27	Martha Rodriguez	
13	2026-02-27	Registro de Novedades	14	2026-02-27	Martha Rodriguez	
14	2026-02-28	Observador Pedagógico	15	2026-03-02	Martha Rodriguez	
15	2026-03-02	Certificado odontológico	16	2026-03-13	Martha Rodriguez	
16	2026-03-02	Certificado EPS	17	2026-03-13	Martha Rodriguez	
17	2026-03-12	Curva Crecimiento y Desarrollo	18-20	2026-03-13	Martha Rodriguez	
18	2026-03-31	Registro de Novedades	21	2026-03-31	Martha Rodriguez	
19	2026-03-31	Observador Pedagógico	22	2026-03-31	Martha Rodriguez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Martha Isabel Rodriguez Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional AIPI	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Inicio (DD/MM/AAAA) - (DD/MM/AAAA) Página: 1 de 1

CONTROL DE ALISTAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	2021 THALIANA CARVAJAL RIVERA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-19	Testigo documental	1	2026-02-16	Martha Rodriguez	
2		Registro civil	2	2026-02-16	Martha Rodriguez	
3		Documento de identidad madre	3	2026-02-16	Martha Rodriguez	
4		Documento de identidad Padre	4	2026-02-16	Martha Rodriguez	
5		Certificado EPS	5	2026-02-16	Martha Rodriguez	
6		Solicitud Puntaje Sisben	6-7	2026-02-16	Martha Rodriguez	
7		Carné de vacunación	8	2026-02-16	Martha Rodriguez	
8		Recibo Público	9	2026-02-16	Martha Rodriguez	
9	2026-02-02	formalización del cupo	10	2026-02-16	Martha Rodriguez	
10		Autorización acudiente	11	2026-02-16	Martha Rodriguez	
11		Autorización uso de datos personales	12-13	2026-02-16	Martha Rodriguez	
12		Autorización imagen personal	14	2026-02-16	Martha Rodriguez	
13	2026-02-02	Carné de vacunación	15	2026-02-16	Martha Rodriguez	
14	2026-02-02	Certificado odontologico	16	2026-02-16	Martha Rodriguez	
15	2026-02-02	Certificado Crecimiento y Desarrollo	17-18	2026-02-16	Martha Rodriguez	
16	2026-02-02	Certificado médico	19	2026-02-16	Martha Rodriguez	
17	2026-02-02	Certificacion laboral madre	20	2026-02-16	Martha Rodriguez	
18	2026-02-02	Certificado de Salud	21-22	2026-02-16	Martha Rodriguez	
19	2026-02-02	Consentimiento Informado	23	2026-02-16	Martha Rodriguez	
20	2026-02-02	Autorización uso imagen personal	24	2026-02-16	Martha Rodriguez	
21	2026-02-23	Incapacidad médica	25	2026-02-27	Martha Rodriguez	
22	2026-02-23	Registro de Novedades	26	2026-02-27	Martha Rodriguez	
23	2026-02-23	Incapacidad médica	27	2026-02-27	Martha Rodriguez	
24	2026-02-23	Consentimiento Informado	28	2026-02-27	Martha Rodriguez	
25	2026-02-27	Registro de Novedades	29	2026-02-27	Martha Rodriguez	
26	2026-02-28	Observador Pedagogico	30	2026-03-02	Martha Rodriguez	
27	2026-03-31	Registro de Novedades	31	2026-03-31	Martha Rodriguez	
28	2026-03-31	Observador Pedagogico	32	2026-03-31	Martha Rodriguez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Martha Isabel Rodriguez Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional AIPI	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Vigente (05/12/2023 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROLES DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAN DAVID FERNANDEZ ESQUEA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Según TRD)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo Documental	1	2026-02-18	Martha Rodriguez	
2		Registro Civil	2	2026-02-18	Martha Rodriguez	
3		Documento identidad Madre	3	2026-02-18	Martha Rodriguez	
4		Certificado EPS	4	2026-02-18	Martha Rodriguez	
5		Puntaje Sisben	5	2026-02-18	Martha Rodriguez	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	6	2026-02-18	Martha Rodriguez	
7		Autorización Acudiente	7	2026-02-18	Martha Rodriguez	
8		Documento identidad acudiente	8	2026-02-18	Martha Rodriguez	
9		Autorización uso Fotografía	9	2026-02-18	Martha Rodriguez	
10		Autorización uso datos personales	10-11	2026-02-18	Martha Rodriguez	
11		Autorización uso imagen Personal	12	2026-02-18	Martha Rodriguez	
12		Consentimiento Informado	13	2026-02-18	Martha Rodriguez	
13	2026-02-17	Registro de Novedades	14	2026-02-27	Martha Rodriguez	
14	2026-02-17	Incapacidad médica	15	2026-02-27	Martha Rodriguez	
15	2026-02-17	Orden médica	16	2026-02-27	Martha Rodriguez	
16	2026-02-17	Recomendaciones médicas	17	2026-02-27	Martha Rodriguez	
17	2026-02-23	Consentimiento Informado	18	2026-02-27	Martha Rodriguez	
18	2026-02-27	Registro de Novedades	19	2026-02-27	Martha Rodriguez	
19	2026-02-28	Observador Pedagógico	20	2026-02-28	Martha Rodriguez	
20	2026-03-09	Registro de Novedades	21	2026-03-31	Martha Rodriguez	
21	2026-03-16	Carné de vacunación	22	2026-03-31	Martha Rodriguez	
22	2026-03-16	Recibo Público	23	2026-03-31	Martha Rodriguez	
23	2026-03-17	Registro de Novedades	24	2026-03-31	Martha Rodriguez	
24	2026-03-31	Registro de Novedades	25	2026-03-31	Martha Rodriguez	
25	2026-03-31	Observador Pedagógico	26	2026-03-31	Martha Rodriguez	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL AIPI	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO POLO VELANDIA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripcion)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-28	Testigo documental	1	2026-02-18	Martha Rodriguez	
2		Registro civil	2	2026-02-18	Martha Rodriguez	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-18	Martha Rodriguez	
4		Certificado EPS	4	2026-02-18	Martha Rodriguez	
5		Solicitud encuesta Sisbén	5	2026-02-18	Martha Rodriguez	
6		Recibo Público	6	2026-02-18	Martha Rodriguez	
7		Carné de vacunación	7	2026-02-18	Martha Rodriguez	
8	2026-02-02	Formalización del cupo	8	2026-02-18	Martha Rodriguez	
9		Autorización acudiente	9	2026-02-18	Martha Rodriguez	
10		Autorización uso datos Personales	10-11	2026-02-18	Martha Rodriguez	
11		Autorización uso Fotografía	12	2026-02-18	Martha Rodriguez	
12	2026-02-03	Autorización uso de imágen	13	2026-02-18	Martha Rodriguez	
13	2026-02-03	Consentimiento informado	14	2026-02-18	Martha Rodriguez	
14	2026-02-17	Incapacidad médica	15	2026-02-27	Martha Rodriguez	
15	2026-02-23	Consentimiento informado	16	2026-02-27	Martha Rodriguez	
16	2026-02-25	Registro de Novedades	17	2026-02-27	Martha Rodriguez	
17	2026-02-27	Registro de Novedades	18	2026-02-27	Martha Rodriguez	
18	2026-02-28	Observador Pedagogico	19	2026-03-02	Martha Rodriguez	
19	2026-03-13	Registro de Novedades	20	2026-03-31	Martha Rodriguez	
20	2026-03-19	Observador Pedagógico	21	2026-03-31	Martha Rodriguez	
21	2026-03-20	Solicitud de Egreso	22	2026-03-31	Martha Rodriguez	
22	2026-03-31	Registro de Novedades	23	2026-03-31	Martha Rodriguez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Martha Isabel Rodriguez Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional AIPI	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Inicia (02/07/2020) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JEREMIAS JARED FARIAS SIERRA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-13	Testigo documental	1	2026-02-18	Martha Rodriguez	
2		Registro de nacimiento	2	2026-02-18	Martha Rodriguez	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-18	Martha Rodriguez	
4		Carné de vacunacion	4	2026-02-18	Martha Rodriguez	
5		Recibo Público	5	2026-02-18	Martha Rodriguez	
6	2026-02-18	Formalizacion del cupo	6	2026-02-18	Martha Rodriguez	
7		Autorizacion acudiente	7	2026-02-18	Martha Rodriguez	
8		Documento identidad acudientes	8-9	2026-02-18	Martha Rodriguez	
9		Consentimiento Informado	10	2026-02-18	Martha Rodriguez	
10		Autorizacion uso imagen Personal	11	2026-02-18	Martha Rodriguez	
11		Autorizacion uso Fotografia	12	2026-02-18	Martha Rodriguez	
12	2026-02-23	Consentimiento Informado	13	2026-02-27	Martha Rodriguez	
13	2026-02-27	Registro de Novedades	14	2026-02-27	Martha Rodriguez	
14	2026-02-28	Observador Pedagogico	15	2026-03-02	Martha Rodriguez	
15	2026-03-11	Registro de Novedades	16	2026-03-31	Martha Rodriguez	
16	2026-03-16	Solicitud de Egreso	17	2026-03-31	Martha Rodriguez	
17	2026-03-17	Observador Pedagogico	18	2026-03-31	Martha Rodriguez	
18	2026-03-31	Registro de Novedades	19	2026-03-31	Martha Rodriguez	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Martha Isabel Rodriguez Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APJI	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Inicia (DD/MM/AAAA) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De:

UBICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO ALEXANDER MEJIA MARTINEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Ej. Acta, Informe)	Folios	Fecha de ingreso del documento al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-03-13	Testigo Documental	1	2026-03-25	Martha Rodriguez	
2		Registro civil de nacimiento	2	2026-03-25	Martha Rodriguez	
3		Documento Identidad madre	3	2026-03-25	Martha Rodriguez	
4		Documento Identidad Padre	4	2026-03-25	Martha Rodriguez	
5		Documento Identidad acudiente	5	2026-03-25	Martha Rodriguez	
6		Certificado afiliacion EPS	6	2026-03-25	Martha Rodriguez	
7		Puntaje Sisben	7	2026-03-25	Martha Rodriguez	
8		Recibo Público	8-9	2026-03-25	Martha Rodriguez	
9		Carné de Vacunación	10	2026-03-25	Martha Rodriguez	
10	2026-03-18	Formalización del cupo	11	2026-03-25	Martha Rodriguez	
11		Autorización uso de Imágen	12	2026-03-25	Martha Rodriguez	
12		Consentimiento Informado	13	2026-03-25	Martha Rodriguez	
13		Autorización uso imagen personal	14	2026-03-25	Martha Rodriguez	
14		Autorización acudiente	15	2026-03-25	Martha Rodriguez	
15		Documento Identidad acudientes	16-17	2026-03-25	Martha Rodriguez	
16	2026-03-31	Registro de novedades	18	2026-03-31	Martha Rodriguez	
17	2026-03-31	Observador Pedagógico	19	2026-03-31	Martha Rodriguez	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área /unidad/producto:	
Nombres y apellidos:	MARIHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL AIPI	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner